



	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP n.º: 003/DIPLAN
	Processo: <i>Elaboração dos Indicadores de Gestão (Indicadores do TCU)</i>	Versão: 1.0
Unidade Organizacional: <i>Divisão de Planejamento</i>		
Elaborado por: <i>Rozimare Marina Rodrigues Rivas – SIAPE n.: 1570420</i>		Data da Criação: 22/05/2023
Atualizado por: <i>Rozimare Marina Rodrigues Rivas - SIAPE n.: 1570420</i>		Data da Atualização:
Aprovado por: <i>Eduardo Manfredini Ferreira - SIAPE n. 1745928 (Coordenador de Planejamento)</i>		Data da Aprovação: 11/09/2023

OBJETIVO:

Construir os Indicadores de Gestão (Indicadores do TCU) da Universidade Federal da Grande Dourados de forma integrada.

SIGLAS E ABREVIATURAS:

Não há.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Decisão Normativa n. 408/2002 - Plenário;
Acórdão n. 1.043/2006;
Acórdão n. 2.167/2006 - Plenário;
Acórdão n. 461/2022 - Plenário;
Manual: Orientações para cálculo dos Indicadores de Gestão.

RECURSOS NECESSÁRIOS:

Microcomputador com acesso à rede da UFGD e internet. Acesso aos cursos/atividades vinculados aos dados da UFGD no Moodle.



RESPONSABILIDADES:

Aos setores: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROGRAD), Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPP), Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento (PROAP), Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP), Pró-Reitoria de Administração (PRAD), e Prefeitura Universitária (PU) competem a apresentação das informações no prazo estipulado. À DIPLAN é delegada a competência de receber, conferir, organizar e sistematizar as informações destes setores, e posteriormente lançá-las no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC). À Coordenadoria-Geral de Planejamento e Orçamento das IFES/CGPO compete orientar e informar os prazos de lançamento dos dados no SIMEC - Módulo Rede Federal.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

ETAPA 1 - Planejamento

1.1) Elaborar sugestão de cronograma para construção dos Indicadores de Gestão

A Divisão de Planejamento (DIPLAN) elabora um cronograma prevendo os prazos para coleta, sistematização, revisão, e inserção dos Indicadores de Gestão no sistema SIMEC - Módulo Rede Federal.

1.2) Criar uma pasta na rede galileu para o armazenamento dos trabalhos

A Divisão de Planejamento cria uma pasta para armazenamento de todos os dados trabalhados para cada exercício. Esta pasta é criada para cada exercício no endereço *//galileu / Relatorio-Gestao / PROAP*.

1.3) Produzir uma planilha e padronizar as informações que serão solicitadas aos setores

A Divisão de Planejamento produz uma planilha para cada setor e padroniza as informações que serão solicitadas, com as devidas instruções. Bem como organiza uma planilha única para disposição de todas as informações, e elaboração dos cálculos.

1.4) Cadastrar as atividades no Moodle (endereço eletrônico: <https://relatoriodegestao.ufgd.edu.br/>)

A Divisão de Planejamento estrutura e cadastra no Moodle as tarefas com as informações que serão solicitadas aos setores, além da tarefa, é disponibilizada uma planilha-modelo para cada setor a descrição das informações que são necessárias para o cálculo dos indicadores.



ETAPA 2 – Execução

2.1) Realizar reuniões com os setores envolvidos

A PROAP e DIPLAN elaboram o material e organizam reuniões com os setores envolvidos, esclarecendo informações acerca do conteúdo e prazos, solicitando ainda o envio dos dados dos responsáveis em fornecer os dados necessários.

2.2) Cadastrar os usuários no Moodle

A DIPLAN cadastra todos os usuários indicados como responsáveis por fornecer as informações para os Indicadores de Gestão.

2.3) Comunicar aos setores envolvidos os prazos para envio das informações

A DIPLAN envia e-mail aos responsáveis informando que as atividades já estão disponibilizadas no Moodle, sendo que as mesmas são divididas em duas pastas: 1) modelo arquivos (em que consta a planilha com as informações que terão de ser preenchidas); 2) Indicadores do TCU (nesta pasta terá de ser carregada a planilha preenchida dentro da atividade cadastrada).



2.4) Efetuar o levantamento dos dados

Os setores responsáveis pelas informações realizam o levantamento das informações que foram solicitadas pela Divisão de Planejamento, e fazem a inserção dos dados na planilha-modelo.

2.5) Carregar no Moodle a planilha preenchida com os dados

Após efetuar todo o levantamento, bem como a inserção das informações na planilha, cada setor deverá carregá-la no Moodle, dentro do prazo pré-estabelecido.

Lembrando que na página principal do Moodle:

Cores:

Amarelo: Documento Pendente;

Azul: Documento Aguardando análise da DIPLAN/COPLAN;

Vermelho: Documento fora do prazo de entrega.



Status:

Não Enviado: Os arquivos ainda não foram enviados;

Correção pendente: Documentos necessitam de ajustes ou estão incompletos;

Aguardando análise: Aguardando análise da DIPLAN/COPLAN.

2.6 Verificar os dados disponibilizados no Moodle

Assim que receber os dados informados pelo setores, a Divisão de planejamento confere as informações, havendo alguma inconsistência, é necessário solicitar correção.

2.7) Consolidar as informações e realizar os cálculos

A Divisão de Planejamento consolida as informações numa planilha única, e realiza o cálculo de cada indicador, conforme manual disponibilizado pelo Tribunal de Contas da União.

2.8) Encaminhar ofício com as orientações e prazos quanto aos Indicadores de Gestão

A CGPO/MEC encaminha um ofício às Instituições Federais de Ensino Superior orientando as mesmas a cerca do conteúdo e prazo para lançamentos dos dados no SIMEC.

ETAPA 3 – Finalização

3.1) Inserir os Indicadores de Gestão no SIMEC

Após calcular todos os indicadores, o servidor habilitado e com acesso ao sistema, efetua a inserção dos dados no SIMEC - Módulo Rede Federal.

Obs.: Se houver alteração do servidor responsável em efetuar o lançamento dos indicadores, é necessário que o novo responsável realize, primeiro, o cadastro no sistema: <https://simec.mec.gov.br/login.php>, e posteriormente, entre em contato com a CGPO para que este setor efetue a liberação de acesso.

3.2) Imprimir em PDF os dados inseridos no SIMEC

Imprimir em PDF os indicadores que foram calculados e inseridos no SIMEC para fins de registro e arquivamento.

3.3) Enviar o relatório com os dados inseridos no SIMEC à PROAP

Encaminhar à PROAP o relatório com os dados que foram inseridos no SIMEC para ciência.



FLUXOGRAMA

